


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Пермь

Рассмотрено на
Педагогическом совете
15 ноября 2021 г.
Протокол № 7

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 45»

Е.М. Погребницкая
«23» ноября 2021 г.
Приказ № 166-од от 23.11.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Пермь

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 45» г. Пермь (далее - МАОУ «СОШ №45») (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, а также льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МАОУ «СОШ № 45» по графику, утвержденному директором МАОУ «СОШ № 45» (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 45».
- 1.4. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утвержденным директором МАОУ «СОШ № 45».
- 1.5. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания обучающимся 1-4 классов, из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств

регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «СОШ № 45» осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся

2.1 Питание обучающихся МАОУ «СОШ № 45» должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее СанПиН 2.4.5.2409-08),

СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»,

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»,

СасПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий»,

Технический регламент Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»,

Приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края» (далее Приказ № СЭД-26-01-04-330),

Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

Решение Пермской городской Думы от 21 ноября 2017г. № 228 «О предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми, частных образовательных организациях»,

Постановление администрации города Перми от 14 июня 2018г. № 391 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми»,

Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ»,

Другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания в МОУ.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно - гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно - планировочными решениями организуется в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.5. Администрация МАОУ «СОШ № 45» совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 45»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставляемого питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 45» г.Перми со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МАОУ «СОШ № 45»

3.1. Ежедневные меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается с Директором МАОУ «СОШ № 45» г. Перми и вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным Директором МАОУ «СОШ № 45» г. Перми на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

3.3. Дежурный по школе администратор обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами до помещения столовой. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МАОУ «СОШ № 45» г. Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 45» в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ № 45» г.Перми.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МАОУ «СОШ № 45» г. Перми.

4.5. Проводится мониторинг организации питания в соответствии с критериями эффективности пункта 2.6 настоящего Положения. Порядок проведения мониторинга: Охват детей горячим организованным питанием, по предварительным заявкам, без предварительной заявки, организация бесплатного питания учащихся, один раз в четверть (4 раза в год). Ответственное лицо за проведение мониторинга – ответственный за питание в школе.

4.6. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ № 45» г. Перми.

4.7. Общественный контроль.

V. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания.

5.1. МАОУ «СОШ № 45» организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор) путем:

- издания приказа директора МАОУ «СОШ № 45» г. Перми о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МАОУ «СОШ № 45» г. Перми (далее - Комиссия),
- публикации сведений о проведении Отбора,
- приема заявок участников Отбора,
- определения рейтинга заявок участников Отбора,
- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением публикуется на официальном сайте МАОУ в сети Интернет, а также на сайте regmedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

Заявки на участие в Отборе подаются в порядке, в месте и до истечения сроков, указанных в конкурсной документации. Заявки на участие в Отборе должны соответствовать требованиям к форме, оформлению, составу, установленным в конкурсной документации.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, запрашивать разъяснения, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора.

Участник Отбора подаёт заявку на участие в Отборе в письменной форме в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке (далее также – конверт с заявкой). При этом на таком конверте указывается наименование Отбора (лота), на участие в котором подаётся данная заявка. В случае если Отбор проводится по нескольким лотам, заявка подаётся на каждый лот отдельно.

Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за один день до дня вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии.

В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе и не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Отборе Комиссией принимается решение о допуске к участию в Отборе участника, подавшего заявку на участие в Отборе, и о признании такого участника участником Отбора или об отказе в допуске такого участника к участию в Отборе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в Отборе оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в Отборе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее 2 (двух) дней с даты рассмотрения заявок на участие в Отборе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Отборе и не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня подписания такого протокола размещается заказчиком на сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru.

МАОУ «СОШ № 45» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе передаёт Победителю Отбора проект договора, который составляется с включением

условий исполнения договора, предложенных победителем Отбора в заявке на участие в Отборе, в двух экземплярах.

Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МАОУ «СОШ № 45» г.Перми. МАОУ «СОШ № 45» г. Перми подписывает полученные экземпляры договора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте permedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора подписанного договор в срок, предусмотренный настоящим Положением. МАОУ «СОШ № 45» г. Перми имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «СОШ № 45» вправе установить обязательные и дополнительные требования к участнику:

5.3.1. Обязательные требования к участнику, такие как:

- Участник является организацией общественного питания;
- Не проведение ликвидации участника Отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Отбора несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- Не приостановление деятельности участника Отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Отборе;
- Отсутствие у участника Отбора недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлена отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов участника Отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, Участник Отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре Отбора не принято;
- Отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,

исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника Отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступлений 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемого Отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Участник Отбора - юридическое лицо, которое в течении 2 лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- Отсутствие между участниками Отбора и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников Отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие на прямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- Отсутствие у участника Отбора – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа судимости, уголовного преследования (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, а также против общественной безопасности, и

исполнение договора связано с непосредственным присутствием участника Отбора в здании и (или) на территории заказчика;

- Участник Отбора не является оффшорной компанией;
- Отсутствие у участника Отбора случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» в одностороннем порядке в течение предыдущих 3 лет по инициативе участника либо по инициативе образовательного учреждения в случае неоднократного нарушения условий договора аренды и/или договора на оказание услуги по организации питания для детей школьного и / или дошкольного возраста, по решению суда о признании недобросовестным предпринимателем;
- Отсутствие сведений об участниках Отбора в реестре недобросовестных поставщиков.

5.3.2. Дополнительные требования к участнику, такие как:

Наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора. Документы, подтверждающие соответствие участника Отбора дополнительному требованию «наличие необходимых трудовых ресурсов для исполнения договора»;

Копии дипломов(аттестатов) свидетельств сотрудников, имеющих высшее или среднее специальное образование в сфере общественного питания;

Копии трудовых книжек сотрудников;

Копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние 3 года.

5.4. При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 45» г. Перми вправе использовать критерии:

1. Качество услуги;
2. Опыт работы и деловая репутация;
3. Наличие предложений по улучшению качества услуги предоставления питания.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «качества услуги»:

Копии документов контрольно-надзорного органа за последние 4 года, подтверждающего отсутствие замечаний по рациону питания и приему и хранению пищевых продуктов, таких как: отсутствие примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, наличие отклонений от примерного меню, согласованного Управлением РПН по Пермскому краю, отсутствие необходимых сопроводительных документов, наличие продуктов, запрещенных к использованию в образовательных учреждениях, использование продуктов с истекшим сроком реализации и др. – к организации, с которой заключен договор аренды с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договор на оказание услуги по организации питания для детей школьного или / и дошкольного возраста.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «опыт работы и деловая репутация»:

Копии действующего договора аренды «с целевым назначением «организация питания учащихся и сотрудников МОУ» или договора на оказание услуги по организации питания для детей дошкольного или / и школьного возрастов, заверенные заказчиком услуги, и копии акта выполненных работ заверенные заказчиком услуги.

Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок по критерию «наличие предложений по улучшению качества услуги и предоставления питания»:

Предложения по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 45» г. Перми.

5.5. При проведении Отбора МАОУ «СОШ № 45» вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МАОУ «СОШ № 45» пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением - организация питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ № 45» в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5. В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ № 45», представленные Победителем в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.