

Департамент образования администрации города Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 45» г. Перми

ПРИКАЗ

от 04.02.2022

№ 18-од

**Об организации выдачи
сухих пайков льготным
категориям обучающихся
МАОУ «СОШ № 45» г.Перми**

В соответствии с пунктом 5 статьи 15, статьей 18.7 Закона Пермского края от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», предписанием Главного государственного санитарного врача по Пермскому краю от 01 февраля 2022г. № 1 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями (ОРИ) в городе Перми», Положением о департаменте образования администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006г. № 224, постановлениями администрации города Перми от 14 июня 2018г. № 391 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного питания учащимся в общеобразовательных организациях города Перми», от 03 февраля 2022г. № 58 «Об ограничительных мероприятиях, направленных на предотвращение распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными инфекциями на территории города Перми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Цецеговой Юлии Михайловне, заместителю директора:

- 1.1. организовать **08 февраля 2022** года выдачу наборов продуктов питания (далее - сухих пайков) обучающимся, имеющим льготы в виде бесплатного питания, а именно: малоимущим, многодетным малоимущим, отдельным категориям учащихся (из семей, где один либо оба родителя являются пенсионерами по старости; из семей, где один либо оба родителя являются инвалидами I, II групп; из многодетных семей; из семей, находящихся в социально опасном положении; детям-инвалидам; ВИЧ-инфицированным), обучающимся с ОВЗ – за счет бюджета города Перми;
- 1.2. определить стоимость сухих пайков из расчета количества учебных дней с 03 февраля 2022 г. по 09 февраля 2022 г. и стоимости бесплатного питания, утвержденной действующими нормативными актами на 2022 год;

1.3. осуществлять контроль за деятельностью организатора питания по формированию сухих пайков, согласно утвержденному составу и спискам получателей, обеспечением соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, наличием средств индивидуальной защиты, условий для санитарной обработки рук у сотрудников организатора;

1.4. составить график выдачи сухих пайков;

1.5. разместить до **13:00 04 февраля 2022 года** информацию о количестве обучающихся каждой из льготных категорий, планируемое количество выдаваемых сухих пайков 08 февраля 2022 г. в таблице, перейдя по ссылке:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1... ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СУХИХ ПАЙКОВ](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1...)
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1... ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СУХИХ ПАЙКОВ](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1...)

1.6. заполнить отчет о выданных пайках, перейдя по ссылке:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1... ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СУХИХ ПАЙКОВ](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1...)
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1... ПИТАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СУХИХ ПАЙКОВ](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1...) до **10:00 09 февраля 2022 года.**

2. Утвердить списки получателей сухих пайков (*приложения 1-12*).

3. Назначить ответственными лицами за организацию выдачи сухих пайков, соблюдение состава сухих пайков в соответствии с рекомендуемыми перечнями продуктов питания для формирования сухого пайка для учащихся школ на период с 03 февраля 2022 года по 09 февраля 2022 года следующих работников МАОУ «СОШ № 45» г.Перми:

3.1. **Цецегова Юлия Михайловна**, заместитель директора;

3.2. **Задыр Андрей Дмитриевич**, заместитель директора;

3.3. **Федорова Лариса Евгеньевна**, заместитель директора;

3.4. **Турпанов Константин Сергеевич**, заместитель директора;

3.5. **Шагалиева Светлана Юрьевна**, секретарь руководителя.

4. **Шагалиевой Светлане Юрьевне**, секретарю руководителя, направить организатору питания состав сухих пайков и количество получателей по каждой льготной категории обучающихся (*приложения 13, 14*).

5. **Турпанову Константину Сергеевичу**, заместителю директора, **Федоровой Ларисе Евгеньевне**, заместителю директора, разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Организация питания обучающихся. Новости» и на официальной странице ОУ в соц.сетях:

5.1. график выдачи сухих пайков;

5.2. настоящий приказ о выдаче сухих пайков (без указания поименного списка учащихся);

5.3. фото продуктовых наборов с указанием категории получателей;

5.4. копии сопроводительных документов на продукты питания;

5.5. фото помещения пункта выдачи сухих пайков;

5.6. фото размещения на пункте выдачи материалов (перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, сопроводительных документов на продукты питания);

5.7. фото, подтверждающие соблюдение санитарно-эпидемиологических правил (наличие средств индивидуальной защиты у всех участников выдачи

сухих пайков, условий для санитарной обработки рук, соблюдение дистанции посетителями).

6. **Федоровой Ларисе Евгеньевне**, заместителю директора:

6.1. своевременно оповестить родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся, включенных в списки получателей сухих пайков, о дате и времени выдачи.

7. **Задыр Андрею Дмитриевичу**, заместителю директора:

7.1. оборудовать пункт выдачи сухих пайков;

7.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований безопасности, наличие средств индивидуальной защиты для ответственных лиц, выдающих сухие пайки, условий для санитарной обработки рук для указанных лиц и получателей наборов продуктов питания при выдаче;

7.3. обеспечить на пункте выдачи сухих пайков наличие перечней продуктов питания, входящих в пайки для каждой льготной категории, а также сопроводительные документы на продукты питания, входящие в сухие пайки.

8. Возложить ответственность за актуальность и своевременность представляемой в департамент образования администрации города Перми информации на **Цецегову Юлию Михайловну**, заместителя директора.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на **Задыр Андрея Дмитриевича**, заместителя директора.

Директор

Е.М. Погребницкая

С приказом ознакомлены:

Задыр А.Д.

Турпанов К.С.

Цецегова Ю.М.

Федорова Л.Е.

Шагалиева С.Ю.



Задыр
Турпанов
Цецегова
Федорова
Шагалиева