

	реждении, в соответствии с распоряжением администрации города Перми от 12.05.2016 № 53 по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» по направлениям деятельности Учреждения			
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Учреждения, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Повышение информированности и ответственности работников Учреждения, своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения соответствующей информации на официальном сайте, информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.4.	Обучение работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции	Директор и лицо, Ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Ежегодно до 31 декабря	Повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по противодействию коррупции. Доля работников, прошедших обучение, от запланированного количества – 100%
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - обязанности по предварительному уведомлению директора о выполнении иной оплачиваемой работы; - порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным	Директор, лицо, Ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным правонарушениям. Количество выявленных правонарушений

	положением или исполнением ими должностных обязанностей, - о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход Учреждения средств, вырученных от его реализации.			
2.2.	Контроль за выполнением работниками Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Количество выявленных правонарушений
2.3.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности реализации принимаемых комиссиями решений	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	В установленные локальными актами сроки	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства
2.4.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и(или) урегулированию конфликта интересов	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений. Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционное правонарушение от числа фактов выявленных коррупционных правонарушений – не менее 50%
2.5.	Организация работы по рассмотре-	Директор и лицо,	В установленные	Выявление случаев неисполнения работника-

	нию уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	нормативными правовыми актами сроки	ми Учреждения обязанности по уведомлению директора, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений –100%.
2.6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечения доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1.	Обеспечение размещения на сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетен-	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении.

	ции Учреждения			Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам проявления коррупции в Учреждении. Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения.
3.3.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении или нарушениях работниками Учреждения требований к должностному поведению посредством: - по телефону Учреждения: +7 (342) - 263-52-84 - личного обращения в Учреждение с заполнением соответствующего заявления.	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Своевременное получение информации О работниками Учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них. Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
3.4.	Обеспечение взаимодействия Учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, общественным советом при ОГВ	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
3.5.	Обеспечение взаимодействия Учреждения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции,	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Учреждением мер по вопросам противодействия коррупции. Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности

	принимаемых Учреждением			
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики.			
4.1.	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Ежегодно	Определение коррупционно опасных функций
4.2.	Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4.3.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие по совершенствованию работы по противодействию коррупции.
4.4.	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию коррупции	Ежегодно в четвертом квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
4.5.	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учреждении	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора, комиссия по координации работы по противодействию	Ежеквартально	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Учреждении, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

		коррупции		
5	Предупреждение коррупции в Учреждении			
5.1.	Осуществление контроля за принятием в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию Учреждением, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Повышение эффективности мер по противодействию коррупции в Учреждении. Выявление случаев коррупционных правонарушений в Учреждении
5.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Директор и лицо, ответственное за антикоррупционную политику по приказу директора	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.