



Принято на собрании
трудового коллектива
протокол № 6
от 05.05.2022

Цепегова Ю.М.,
секретарь

Согласовано
с профсоюзной
организацией
05.05.2022

Федорова Л.Е.,
председатель ПК

Введено в действие
приказом № 52-од
от 16.05.2022

Е.М.Погребницкая,
директор МАОУ
«СОШ № 45» г.Перми

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45» г.Перми,
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г.Перми (далее – Учреждение) сообщений о проявлении коррупции в Учреждении.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на Учреждение, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников муниципальных образовательных учреждений, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- 3.1. через почтовое сообщение;
- 3.2. с использованием факсимильной связи;
- 3.3. непосредственно от граждан, юридических лиц;
- 3.4. с использованием телефонной связи;
- 3.5. с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

4.1. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.2. Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

5. Регистрации и рассмотрению подлежат...

которых получены данные сообщения, номера телефонов Учреждения с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Учреждении, ответственным за прием обращений, поступающих в Учреждение, в соответствии с его должностной инструкцией.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции в Учреждении, регистрирует поступившее сообщение.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем противоправное деяние, сообщение в течение одних суток направляется директором Учреждения либо лицом, исполняющим обязанности директора Учреждения, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Порядок пересмотра и внесения изменений.

2.1. При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Учреждения порядок обработки поступающих в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45» г.Перми может быть пересмотрен и в него могут быть внесены изменения и дополнения.