

Департамент образования администрации города Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №45» г. Перми

ПРИКАЗ

«27» апреля 2022г.

№ 42о/д

**Об утверждении  
«Антикоррупционной политики»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Распоряжением администрации города Перми от 26.10.2021 № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы, Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. «Антикоррупционную политику» в МАОУ «Школа №45» г.Перми (далее – Учреждение) на 2022-2024 годы (Приложение 1).
  - 1.2. План противодействия коррупции в Учреждении на 2022-2024 годы (Приложение 2).
  - 1.3. Утвердить должностную инструкцию лица, ответственного за работу по противодействию коррупции (Приложение 3).
2. Назначить ответственным лицом, за работу по противодействию коррупции и ознакомить с должностной инструкцией под роспись **Задыр А. Д.**, заместителя директора по АХЧ.
3. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:
  - 3.1. председатель комиссии – Погребницкая Е. М.- директор;
  - 3.2. секретарь комиссии Федорова, заместителя директора по УВР;
  - 3.3. члены комиссии:
    - Цецегова Ю М - председатель профсоюзной организации;
    - Задыр А. Д., заместителя директора по АХЧ;
    - Вотнинова А. А., учитель физики и химии;
    -
4. В срок до 28 апреля 2022 года Задыр А. Д. лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, разработать и представить комиссии по антикоррупционной деятельности следующие документы:
  - 4.1. Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности;

4.2. Положение о правилах передачи подарков, полученных работниками Учреждения;

4.3. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

4.4. Положение о порядке обработки поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях

4.5. Форму соглашения с работниками Учреждения о соблюдении требований антикоррупционной политике.

4.6. Форму заявлений о выкупе подарка

4.7. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

4.8. Форму обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных правонарушений

4.9. Форму уведомления о получении подарков в связи с должностным положением или использованием служебных обязанностей

4.10. Памятку обратной связи для сообщения о фактах коррупции.

5. Комиссии по антикоррупционной деятельности рассмотреть на общем собрании трудового коллектива и согласовать с профсоюзным органом документы, указанные в пункте 4 данного приказа в срок до 30 апреля 2022 года.

6. Задыр А. Д. лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, представить на утверждение директору согласованные документы, в срок до 30 апреля 2022 года

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и. о.директора

Л. Е. Федорова

С приказом ознакомлены:

Щенцова Н.А. Щенцова  
Задыр А.Д. Задыр  
Васильева А.А. Васильева

