

Департамент образования администрации города Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45» г. Перми

ПРИКАЗ

« 28» _апреля_ 2022г.

№ 44 о/д

**Об утверждении пакета документов
по антикоррупционной деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Распоряжением администрации города Перми от 26.10.2021 № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы, Методических рекомендаций по разработке планов по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности (Приложение 1);

1.2. Положение о правилах передачи подарков, полученных работниками МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №45» г.Перми (Приложение 2);

1.3. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение 3).

1.4. Положение о порядке обработки поступающих в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №45» г.Перми сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение 4).

1.5. Форму соглашения с работниками Учреждения о соблюдении требований антикоррупционной политике.

1.6. Форму заявлений о выкупе подарка

1.7. Форму уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1.8. Форму обращения гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных правонарушений

1.9. Форму уведомления о получении подарков в связи с должностным положением или использованием служебных обязанностей

1.10. Памятку обратной связи для сообщения о фактах коррупции.

2. До 30.05..2022г. Задыр А. Д., ответственному лицу за работу по противодействию коррупции, завести и оформить в соответствии с требованием законодательства регистрационные книги учета:

2.1. Книга учета актов акта-приема – передачи подарка(ов);

2.2. Журнал учета уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушениях.

2.3. опубликовать на официальном сайте школы «Антикоррупционную политику» в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №45» г.Перми.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

и. о.директора



Л. Е. Федорова

С приказом ознакомлена:

Задыр