

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам, утверждённым приказом директора

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Директору  
МАОУ «СОШ №45» г.Перми

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, занимаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять полученный мною в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты дарителя)

Следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
Итого				

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. Подпись

Дата принятия заявления  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* - Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка