

Утверждаю:

И.о. заместителя начальника департамента -  
начальника управления общего  
и дополнительного образования детей

Н.Н. Малышева



Алгоритм экспресс – анализа  
работы по профилактике детского и семейного неблагополучия  
ОУ МБОУ «СОШ № 45 »г. Перми, район Орджоникидзевский

Блок проверки	Предмет	Примечание
НПА (ДО, РОО)	Постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016г. № 846-п	Документы в ОУ в наличии, подготовлены своевременно в соответствии НПА, все постановления распечатаны.
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 25.05.2016г. № 7	Работа с НПА проводится регулярно: на педагогических советах : -Протокол №5 от 27.04.2017 г. (вопросы профилактики и предупреждения детского и семейного неблагополучия, дополнительная занятость, летнее оздоровление);
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 29.06.2016г. № 13	-протокол №3 от 12.11.2018 г. Итоги УВП 1 четверти (достижения, проблемы, перспективы), вопросы обеспечения безопасности (антитеррор, анализ преступности в детской среде, знакомство с НПА Постановление КДН и ЗП №22.207 от 01.11.2018 г. О состоянии преступности за 9 месяцев 2018 года»).
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 15.05.2016г. № 8	-протокол №8 от 10.10.2018 г. « Профилактика жестокого обращения с детьми и ознакомление с механизмом взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л...»
	Постановление КДНиЗП Пермского края от 11.11.2015г. № 12	- протокол №5 от 14.01.2019 г. Вопросы организации профилактической работы по детскому и семейному неблагополучию (правовая база края, города, школы). На расширенном совете ШПМПК:
	Приказ Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-784 от 23.08.2018г. «Об организации профилактической работы в образовательных учреждениях Пермского края»	Протокол №5 от 11.01.2018г « Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ и «группы риска» образовательных классов, оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ за 1 полугодие 2017-2018 уч. года.
	Приказ начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-059-08-01-09-862 от 13.07.2018г.	Протокол №7 от 22.05.2018 г. «Оценка эффективности анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ за 2 полугодие 2017-2018 уч. года», планирование работы на 2018-2019 уч. год.

		<p>Протокол №5 от 10.01 2019 года « Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ и «группы риска» образовательных классов. оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с учащимися ОВЗ за 1 полугодие 2018-2019 уч. года.</p>
<p>Локальные акты ОУ (РОО, ДО)</p>	<p>Приказ, положение о психолого-педагогической службе</p>	<p>В наличии документация по работе ППС приказ № 195 о/д от 13.08.2018 г.</p> <p>Положение о ППС утвержденное приказом директора ОУ пр. №240/1от 3.09.2018</p> <p>В составе ППС:  <b>руководитель</b> - зам. директора по ВР Федорова Л. Е.,  педагог-психолог - Гольцер Т. М.,  <b>социальный педагог</b> - Лаишевкина Н. Г.,  <b>учитель-логопед</b> - Иванова Ф. С.,</p>
	<p>Приказ, положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме</p>	<p>Протоколы заседаний ППС ведутся регулярно. № 1от 14.09.2018 ;  Пр. №2 от 01.10.2018 г.; пр. №3 от26.10.2018 г.; пр. №4 от 09.11.2018 г.;</p>
		<p>Положение о психолого-педагогическом консилиуме ( ПМПК), утвержденное приказом директора ОУ от 03.09.2018 г.</p>
	<p>Приказ, положение о Совете профилактики</p>	<p>В наличии документация по работе Совета профилактики  Приказ о СП №314 о/д от 19.10.2017г.  Приказ о СП №11о/д от23.04.2018г.</p> <p>Имеется «Положение о Совете профилактики», утвержденное директором ОУ пр. №240/1от 3.09.2018</p> <p>План работы Совета профилактики представлен  имеется отчет по совершению противоправных поступков в сравнении за 2016-2017, 2017-2018 уч. г., анализ по реализации основных направлений, разделы плана включают:  <b>цель работы:</b>  оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам, и их семьям, попавшим в сложные семейные, социальные ситуации.  <b>основные задачи:</b>  -профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе</p>



	<p>- постановка обучающихся и семей на внутриведомственный учет</p> <p>- оказание помощи родителям ( законным представителям по вопросам воспитания детей.</p> <p>направления деятельности, календарный план по месяцам, ответственные,</p> <p>заседания Совета профилактики – 1 раз в мес., и по необходимости.</p> <p>В составе СП:</p> <p>-руководитель - зам. директора по УВР Сидоров И. М.,</p> <p>-педагог-психолог Гольцер Т. М.,</p> <p>-социальный педагог Лаишевкина Н. Г.,</p> <p>-Учитель начальных классов, председатель ШМПК Вихарев Н. В.,</p> <p>-исполняющая обязанности зам по ВР Федорова Л. Г.</p> <p>Другие- инспектор ОДН Вафина Э.Р., классные руководители, учителя-предметники.</p> <p>Протоколы заседаний СП ведутся регулярно, оформляются на каждый случай обращения. За 2017-2018 уч. г –29 протоколов. За 2018-2019 уч. г – 28 протоколов</p>
<p>Должностные инструкции, приказ о назначении ответственных за организацию профилактической работы</p>	<p>Должностные инструкции на всех специалистов ППС:</p> <p>имеются:</p> <p>Руководитель службы: заместитель директора по ВР: Федорова Л. Г. (ознак.01.09.2018г. )</p> <p>Соц. педагог Лаишевкина Н. Г..(ознак.1.09.2018г ) пункт 2.12.1-2.12.9</p> <p>Педагог-психолог: Гольцер Т. М.. (ознак. 01.09.2018г.) пункт 2.8-2.14</p> <p>Должностные инструкции «учитель» (в том числе кл. руководители)</p> <p>П. 2.12.1 .- 2.12. 13</p> <p>внесены изменения в соответствии с действующими ИПА:</p> <p>Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 15 августа 2018 г. • Приказ Министерства образования и науки Пермского края № СЭД-26-01-06-784 от 23.08.2018г. «Об организации профилактической работы в образовательных учреждениях Пермского края»</p> <p>Приказ о назначении ответственных за организацию профилактической работы с безнадзорностью, правонарушениями и преступлениями граждан несовершеннолетних, а также за осуществление профилактической работы с родителями</p>

Приказ о назначении  
группу риска

№30/1 о/д от 05.02.2018г. 3 учащихся ; № 70/1 о/д от 15.03.2018г. - 2 учащихся; №80/1 о/д от 05.04.2018 г.-1 учащийся; №39 о/д от 01. 06. 2018 г.-2 учащихся; № 292 о/д от 19.09.2018- 2 учащихся; № 303 о/д от 27.09.2018 г. -2 учащихся; № 302 о/д от 27.09.2018 г.-1 учащийся; №126/1 д/у от 29.08.2018 г. - 2 учащихся; №321 о/д от 09.10.2018 г. -1 учащийся; №332/1 о/д от 19.10. 2018г.- 3 учащихся; №359/1 о/д от 06.11.2018г. – 3 учащихся; №417/1 о/д от 12.12.2018г. – 1 учащийся.

Приказ о назначении кураторов за  
ИПК

Приказ №17/1 о/д от 22.01.2018 – 7 кураторов ИПК; №30/1 о/д от 05.02.2018г. - 1 куратора ИПК; № 70/1 о/д от 15.03.2018г. - 2 куратора ИПК; №80/1 о/д от 05.04.2018 г.-1 куратор ИПК; №39 о/д от 01. 06. 2018 г.-2 куратора ИПК; №19 о/д от 01. 06. 2018 г.-2 куратора ИПК; № 292 о/д от 19.09.2018г.- 2 куратора ИПК; № 303 о/д от 27.09.2018 г. -2 куратора ИПК; № 302 о/д от 27.09.2018 г.- 1 куратор ИПК; №126/1 д/у от 29.08.2018 г. - 2 куратора ИПК; №321 о/д от 09.10.2018 г. -1 куратор ИПК; №332/1 о/д от 19.10. 2018г.- 3 куратора ИПК; №359/1 о/д от 06.11.2018г. – 3 куратора ИПК; №417/1 о/д от 12.12.2018г. – 1 куратор ИПК.  
Куратором за ИПК назначаются классные руководители.

Регистр  
(КДН,  
ЦППМСР)

Список детей группы риска СОП,  
полнота заполнения регистра

Ответственным лицом за ведение регистра группы риска СОП назначен  
Социальный педагог Лаишевкина Н. Г.

Регистр заполнен в программе TABLO PRO в соответствии с инструкцией в  
полном объеме. На дату проверки в списке 27 учащихся

Занятость детей ГР

На учете в Группе риска СОП состоит 27 детей

Занятость детей ГР:

В дополнительном образовании 20 человек

7 человек кружки и секции не посещает, с ними ведется индивидуальная работа  
по вовлечению в кружки и секции.

Каникулярная занятость и ее анализ представлен за последние 2 года

Каникулярная занятость учащихся группы риска СОП соответствует  
заявленной по регистру

		<p>Формы занятости: семейный отдых, ЗОД. Учет занятости родителей. Занятость обговаривается с родителями и детьми.</p>
<p>ИПК (ЦППМСП)</p>	<p>Наличие ИПК</p> <p>Количество заполненных ИПК</p>	<p>Количество заполненных ИПК -27-соответствует количеству детей I Р</p> <p>Кураторами ИПК являются классные руководители, с привлечением узких специалистов ( педагог-психолог, социальный педагог)</p> <p>По результатам ИПК у 4-х учащихся наблюдается положительная динамика.</p> <p>Проблемы, задачи, мероприятия <u>соответствуют</u> (не соответствуют) кодам постановки на учет</p> <p>Контроль за реализацией ИПК осуществляет Заместитель директора по ВР Федорова Л. Е.</p> <p>Кураторами ИПК являются классные руководители</p>
<p>Социальный паспорт учреждения ЦППМСП</p>	<p>Кем утвержден, взять копию</p> <p>Категории детей, количество</p>	<p>Социально-педагогический паспорт формируется ежегодно, утверждается директором школы, заверяется печатью (верное подчеркнуть) на 01.09.2018</p> <p>Всего в школе обучается- <b>535</b> чел.</p> <p>Количество детей из многодетных, малообеспеченных семей-<b>18</b> чел</p> <p>Количество детей из малообеспеченных семей-<b>37</b> чел.</p> <p>Количество детей из многодетных семей-<b>96</b> чел.</p> <p>Количество детей оставшихся под опекой-<b>13</b> чел.</p> <p>Количество детей состоящих на учете в ОДН-<b>14</b> чел.</p> <p>Дети-инвалиды-<b>6</b> чел.</p> <p>Дети СОП-<b>4</b> чел.</p> <p>Группа риска СОП-<b>21</b> чел.</p> <p>Дети с ОВЗ- <b>42</b> чел.</p>
<p>Планы работы (ДО)</p>	<p>Воспитательной работы, наличие раздела «работа с родителями»</p>	<p>План воспитательной работы включает подробный анализ работы за 2017-2018уч. год, в котором выделены результаты работы, обозначены отдельные проблемы, сформулированы цели и задачи на 2018-2019уч. год</p> <p><b>Цель:</b>Создание системы воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению, через активное вовлечение учащихся во внеурочную</p>



Определены следующие задачи:

Продолжить работу по приобщению школьников к великим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.

Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода и обучении и воспитании школьников.

-Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

-Активизировать работу по развитию и совершенствованию системы дополнительного образования в школе.

- Содействовать развитию коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Разделы плана работы: запланированные мероприятия, участники, сроки исполнения, отв., ожидаемый результат, отметка о выполнении.

Одно из направлений плана ВР – работа с родителями

Работа с родителями

Задачи:

1. приобщать родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы;
2. включать родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности школы;
3. повышать психолого-педагогическую культуру родителей.

План включает такие разделы:

Педагогическая поддержка семьи

-Просвещение родителей на классных и родительских собраниях

-Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников.

-Расширение эмоциональных контактов родителей с детьми (проведение совместных праздников, походов, творческих дел)

Правовые взаимодействия детей, родителей, школы

-Изучение основ прав взрослого и ребенка через родительские собрания, индивидуальные консультации.

Привлечение родителей к реализации программы улучшения здоровья детей и профилактике детского и семейного неблагополучия

-Тематические родительские собрания по профилактике социально-обусловленного

		<p>заболеваний, профилактике детского и семейного неблагополучия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Привлечение родителей к проведению спортивных соревнований и праздников</li> <li>-Привлечение родителей к организации питания учащихся</li> </ul>
	<p>Психологической службы, наличие раздела «работа с родителями»</p>	<p>Имеются цели, задачи, направления деятельности.</p> <p>Разделы плана: содержание работы, формы работы, ответственный, сроки, планируемый результат.</p> <p><b>Раздел «работа с родителями»</b> присутствует, включены такие направления как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Профилактика неадекватного поведения. Выявление неблагополучных семей,</li> <li>- Родительский всеобуч. Психологическая помощь родителям, помощь в проведении классных родительских собраний.</li> <li>- Изучение семей вновь поступивших обучающихся.</li> <li>- Личные консультации родителей по вопросам семейного воспитания.</li> <li>- Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении (малообеспеченные, асоциальные, родители, склонившиеся от воспитания детей).</li> <li>- Консультации для родителей по результатам углубленной диагностики</li> </ul>
	<p>Наличие протоколов Совета профилактики, частота заседаний</p>	<p>Заседания СП проводятся регулярно 1 раз в месяц и по необходимости</p> <p>Протоколы заседаний СП ведутся регулярно, оформляются на каждый случай обращения. За 2017-2018 уч. г – 29 протоколов, Даты проведения 18.10.2017, 13.11.2017, 21.12.2017, 16.02.2018, 15.03.2018, 27.04.2018, 10.05.2018.,</p> <p>За 2018-2019 уч. г – 28 протоколов, даты проведения- 26.09.2018, 18.10.2018, 01.11.2018, 18.12.2018, 23.01.2019, 30.01.2019</p>
	<p>Школьной службы примирения</p>	<p>В МБОУ «СОШ №45» ШСП создана приказом № 266 о/д от 07.09.2018 г. «О создании Школьной службы примирения». В ее составе – 10 учащихся и 1 взрослый, имеющий курсовую подготовку (Н. Г. Лаишевкина). Все отчеты «Таблица деятельности ШСП» подаются от ОУ своевременно.</p>
<p>Жестокое обращение</p> <p>КДШ</p>	<p>Наличие журнала регистрации случаев</p>	<p>Журнал в наличии, отвечает требованиям делопроизводства, журнал пронит, пронумерован, имеется запись о принадлежности к МБОУ «СОШ №45» города Перми, столбцы журнала соответствуют приложению № 8 Механизма.</p> <p>Приказом № 311о/д от 01.10.2018 назначен ответственный за раннее выявление случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком, социальный педагог Лаишевкина Н. Г.</p>







<p>и (конференция председатели)</p>		<p>особенности работы специалистов ППС с учащимися группы риска, актуализация вопросов ППБ</p> <p>26.10.2018 (администрация, ППС, кл. руков.8-9 кл.) Устранение академической задолженности учащимися 8-9 классов из группы риска СОП (итоги 1 четв., прогноз на 2 четв., исполнение планов ИПК)</p> <p>30.11.2018г.(администрация, ППС, , кл. руков. 9-11 кл.) Особенности работы классных руководителей 9-11 кл., при подготовке к ГИА и ЕГЭ, помощь специалистов ППС.</p> <p>21.12.2018г. О работе в профильных группах с учащимися 10-11 классов, осуществление индивидуального подхода</p> <p>11.01.2019г. (администрация, ППС, кл. руков.9-11 кл.) Устранение академической задолженности учащимися 9-11 классов из группы риска СОП (итоги 1 полугодия., прогноз на 2 полугодие., исполнение планов ИПК)</p>
---	--	---

#### Выводы:

- 1.Необходимый пакет локальных актов в ОУ представлен полностью.
  2. Постановка детей «группы риска» осуществляется в соответствии с НПА.
  3. В образовательной организации электронный регистр «группы риска» СОП в программе TablePro ведется.
  - 4 Социально-педагогический паспорт формируется ежегодно, утверждается директором школы, заверяется печатью
  5. Количество заполненных ИПК (27) соответствует количеству детей группы риска СОП. Кураторами ИПК являются классные руководители.
- Проблемы, задачи, мероприятия частично соответствуют кодам постановки на учет. Контроль за реализацией ИПК осуществляет заместитель директора по ВР Федорова Л. Е.
- 3.Недостаточный уровень выявления детского и семейного неблагополучия.

#### Рекомендации:

1. Продолжить работу по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия
- 2.. Доработать и актуализировать содержание действующих ИПК в части конкретизации мероприятий в соответствии с заявленными проблемами и основаниями постановки на учет, использования потенциала специалистов ППС.

Дата проверки: « 14 » февраля 2019 г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Экземпляр акта получен « 18 » апреля 2019 года

Директор МАОУ «СОШ № 45» г. Перми \_\_\_\_\_ / Ломихин А.В. /





